

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

П Р И К А З

03.04.2026

01-12/74

г. Якутск

«Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)»

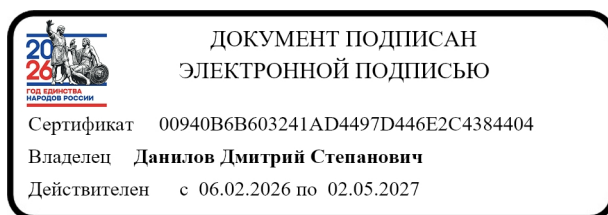
в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «об обработке и защите персональных данных обучающихся автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)» (Приложение №1);
2. Утвердить список должностей работников АУ ДПО «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)», имеющих доступ к персональным данным обучающихся (Приложение №2);
3. Делопроизводителю (Никитина С.Н.) ознакомить с настоящим приказом и Положением согласно списку должностей работников АУ ДПО «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)», имеющих доступ к персональным данным обучающихся (Приложение №2) и подписать обязательство о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных обучающихся) (Приложение №3)
4. Ответственным за передачу персональных данных обучающихся третьим лицам и введение журнала учета выданных персональных данных обучающихся назначить делопроизводителя (Никитина С.Н.)
5. Назначить ответственным за обработку персональных данных обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалиста учебно-методический отдела (Элляева Е.Ф.).

6. Назначить ответственным за обработку персональных данных обучающихся по общеразвивающим (общеобразовательным) программам старшего методиста учебно-воспитательного отдела (Николаева С.А.)
7. Ввести в действие с 02 апреля 2026 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВрИО директора



Д.С. Данилов

Приложение №1
к приказу № _____ от « ____ » _____ 2026 г.
«об обработке и защите персональных данных обучающихся
АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)»

УТВЕРЖДЕНО:

врио директора

АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»



/Д.С. Данилов/

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных обучающихся автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий
Республики Саха (Якутия)»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся (субъектов персональных данных) в АУ ДПО «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)» (далее - Институт, работодатель), от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, позволяющее идентифицировать его личность (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- место работы
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные совершеннолетних обучающихся сотрудники Института получают непосредственно у обучающегося (Приложение №4). Обучающийся заполняет заявление, представляющее собой перечень вопросов о персональных данных и согласие на обработку персональных данных. При заполнении заявления обучающийся должен заполнить все ее графы, на все вопросы дать полный ответ в точном соответствии с записями, которые содержат в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

1.7. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся сотрудники Института получают с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) (Приложение №5).

1.8. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.9. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Институтом или любым другим лицом в личных целях. Институт и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.10. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных,

предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Института, не обязано получать согласие работника или обучающегося на обработку его персональных данных.

3. ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу Института, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений.

3.2 Институт может передать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни, здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Институт за свой счет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Институт самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

б) ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Института в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Институт знакомит обучающихся с настоящим положением и их правами в области защиты персональных.

5.4. Институт осуществляет передачу персональных данных обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. Институт предоставляет персональные данные обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.6. Институт не вправе предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Институт обеспечивает обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Институт по требованию обучающегося предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе Института исключить или исправить его персональные обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Института извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если обучающийся считает, что Институт осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие Института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Обучающийся вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его

персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, Институт обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154.

7.2. При обезличивании персональных данных Институт обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы образовательной организации в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13 1 Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. N 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному работнику или обучающемуся (его законному представителю), а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

7.3. Выполнение Институтом требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

7.4. Институт в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении обучающегося Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении обучающегося Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому обучающемуся, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося, или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных обучающимся, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае поступления требования обучающегося о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или обучающимся (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

Действие согласия обучающегося (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в образовательную организацию указанного требования.

8.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Институтом, Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

8.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Институт в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

8.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Институт уведомляет обучающегося.

8.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав обучающегося, Институт с момента выявления такого инцидента Институтом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника или обучающегося, и предполагаемом вреде, нанесенном правам работника или обучающегося, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном образовательной организацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.9. В случае достижения цели обработки персональных данных образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные

данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

8.10. В случае отзыва обучающимся (его законным представителем) согласия на обработку его персональных данных Институт прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

8.11. В случае обращения обучающегося (его законного представителя) в Институт с требованием о прекращении обработки персональных данных образовательная организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления образовательной организацией в адрес работника или обучающегося (его законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.5-8.11 настоящего положения, Институт осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.13. Институт уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников или обучающихся, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

8.14. Институт передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.15. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные обучающегося, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8.16. Институт для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.17. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника или обучающегося и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем [указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.];
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Приложение №2
к приказу № _____ от « ____ » _____ 2026 г.
«об обработке и защите персональных данных обучающихся
АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»

СПИСОК

**Должностей работников АУ ДПО «Институт новых технологий Республики Саха
(Якутия)», имеющих доступ к персональным данным обучающихся**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Делопроизводитель;
4. Начальник учебно-методического отдела;
5. Начальник учебно-воспитательного отдела;
6. Специалист учебно-методического отдела;
7. Методист учебно-методического отдела;
8. Методист учебно-воспитательного отдела;
9. Преподаватель;
10. Педагог дополнительного образования.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О неразглашении конфиденциальности информации
(персональных данных обучающихся)

Я,

(ФИО сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должности)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязанности:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщить непосредственному руководителю.
5. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО сотрудника

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к приказу № _____ от « ____ » _____ 2026 г.
«об обработке и защите персональных данных обучающихся
АУ ДПО «Институт новых технологий РС(Я)»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
даю согласие Автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий Республики Саха (Якутия)», зарегистрированному по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр.Ленина,29 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- ведение статистики,
- ведение учета успеваемости и посещаемости в электронном журнале / дневнике.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующие персональные данные (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, сведения о промежуточных результатах конкурсного испытания, носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ (личная подпись)

_____ (дата заполнения)